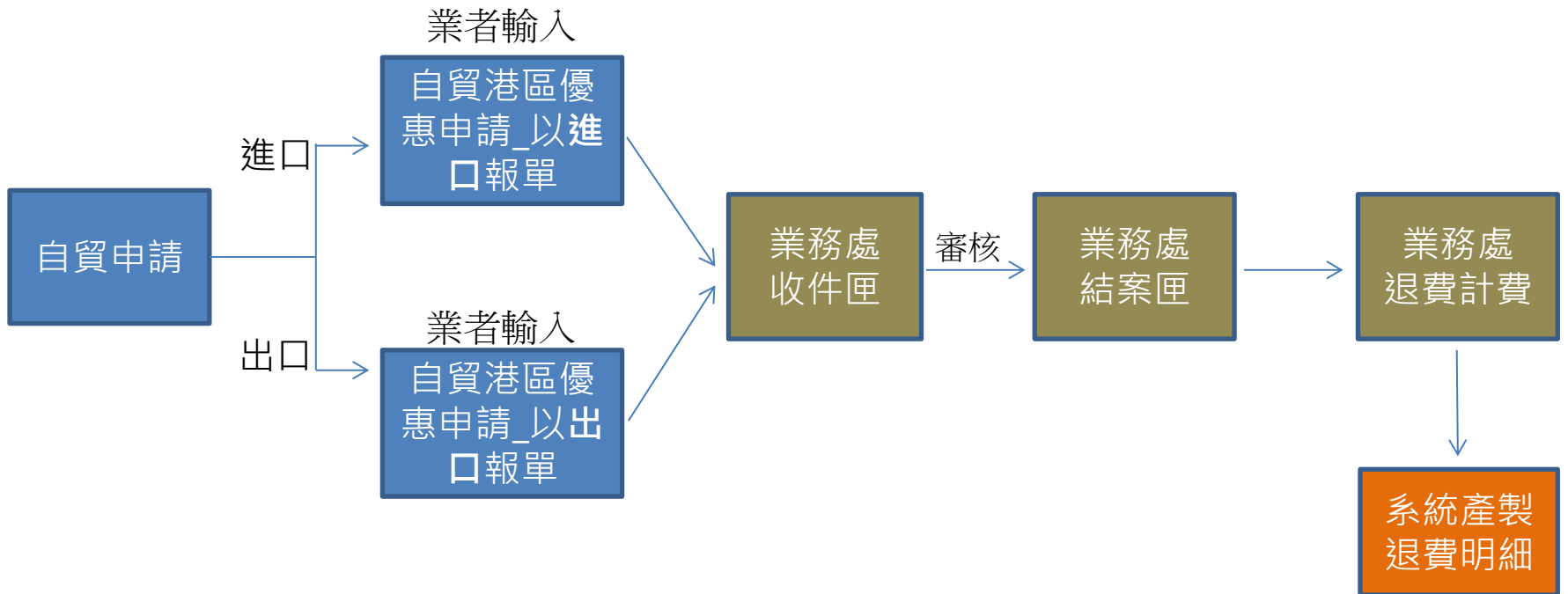


自貿優惠申請流程圖



自貿港區優惠申請

作業申辦→棧埠作業申請→自貿港區優惠申請_以出口報單

自貿港區優惠申請_以出口報單(POP_B018)

✔ 提交 保存 ✖ 取消

1.先選擇申請種類

申請種類: 請選擇申請種類

客戶代號	F1散雜貨進口-F5散雜貨出口	統一編號:	
申請單號	F1管道進口-F5管道出口	申請日期:	
	F1管道進口-F5貨櫃出口	修改日期:	
	F4散雜貨進口-F5散雜貨出口		
	F4管道進口-F5管道出口		

2.輸入船舶簽證編號→查詢

船舶簽證編號:* ATXG107

船公司:

出口

船名: /

棧埠委託單號:*

裝卸公司

裝卸完工報告單號:

出口報單號:*

出口報單總噸數:*

出口工作證書單號:

本次出口總噸數:

出口報單剩餘噸數:

出口公證單號:

出口報單列表

應上傳文件:

申請退費年月:

107

年/

04

月

4.上傳需審查之文件

5.選擇本申請欲退費時間

需上傳的文件包含:

進口報單影本(F1或F4)、出口報單影本(F5)、進口艙單、出口艙單

進口公證單、出口公證單、進口完工報告表、出口完工報告表、進口繳交管理費之繳費單據影本、進口繳交碼頭通過費之繳費單據影本(若於系統已辦理可免付)

PS:申請人需將上述證明文件,自行整理並存放於同一個檔案內,存檔檔案格式為PDF。

F1/F4 貨物品項清單

6.點新增

進口工作證明書單號	✓ 進口報單號*	✓ 進口船舶簽證編號*	船名	✓ 棧埠委託單號*	裝卸公司	完工報告單號
	✓ 原進口總噸數	公證單噸量	可退費數量	已出口噸數	剩餘噸數	✓ 本次出口噸數

<input type="button" value="刪除"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>		
-----------------------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	--	--

7.輸入✓部分	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
---------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

注意:

- 輸入簽證編號後所帶出來的棧埠委託單都是之前打完工報告時申辦有將自貿打勾的棧埠委託單
- 進(出)口報單在第一次申報時,需填入總噸數,下次再申辦,就僅需輸入報單號碼,總噸數系統則會自動帶出。如總噸數在第一次申辦時輸入錯誤了,則須附上佐證資料給港公司,再由港公司做修改。
- 報單DB/ /00/123/Y1234輸入方式不需"/"也不須"空格"→DB00123Y1234即可

自貿港區優惠申請_以進口報單

作業申辦→棧埠作業申請→自貿港區優惠申請_以進口報單

自貿港區優惠申請_以進口報單(POP_B018B)

✓ 提交 保存 ✕ 取消

1.先選擇申請種類 申請種類: 請選擇申請種類

客戶代號	F1散雜貨進口-F0散雜貨出口	統一編號:	
申請單號	F1管道進口-F5管道出口	申請日期:	
	F1管道進口-F5貨櫃出口	修改日期:	
	F4散雜貨進口-F5散雜貨出口		
	F4管道進口-F5管道出口		

2.輸入船舶簽證編號→查詢

船舶簽證編號:* ATXG107

船公司:

進口

船名: /

棧埠委託單號:*

裝卸公司

3.選擇棧埠委託單號→輸入進口報單號&進口報單總噸數

進口報單號:*

進口報單總噸數:*

裝卸完工報告單號:

本次出口總噸數:

進口報單剩餘噸數:

進口工作證書單號:

進口公證單號:

出口報單列表

應上傳文件:

申請退費年月: 107 年 / 04 月

4.上傳需審查之文件

5.選擇本申請欲退費時間

需上傳的文件包含:

進口報單影本(F1或F4)、出口報單影本(F5)、進口報單、出口報單

進口公證單、出口公證單、進口完工報告表、出口完工報告表、進口繳交管理費之繳費單據影本、進口繳交碼頭通過費之繳費單據影本(若於系統已辦理可免付)

PS:申請人需將上述證明文件,自行整理並存放於同一個檔案內,存檔檔案格式為PDF。

F5 貨物品項清單

6.點新增

✓ 出口報單號*	✓ 出口船舶簽證編號*	船名	✓ 棧埠委託單號*	裝卸公司	完工報告單號
出口工作證明書單號	✓ 原出口總噸數	公證單噸量	可退費數量	已出口噸數	剩餘噸數
					✓ 本次出口噸數

7.輸入✓部分

<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

注意:

- 輸入簽證編號後所帶出來的棧埠委託單都是之前打完工報告時申辦有將自貿打勾的棧埠委託單
- 進(出)口報單在第一次申報時,需填入總噸數,下次再申辦,就僅需輸入報單號碼,總噸數系統則會自動帶出。如總噸數在第一次申辦時輸入錯誤了,則須附上佐證資料給港公司,再由港公司做修改。
- 報單DB/ /00/123/Y1234輸入方式不需"/"也不須"空格"→DB00123Y1234即可