**臺灣港務股份有限公司**

**臺灣港棧服務網(TPNet) 帳號申請說明**

「臺灣港棧服務網(TPNet)」提供全國各國際(內)商港之公(民)營機關、業者使用，本系統帳號採公司(機關)自主管理，由各公司(機關)申請本系統帳號管理員，並經本系統授予權限後，各公司(機關)帳號管理員可自行新增員工帳號，並授予權限。

**申請程序**

1. 一般公司 : 申請帳號管理員，請填妥「帳號管理員申請書」，蓋公司大小章，送本公司各營業據點辦理。
2. 機關組織 : 申請帳號管理員，請填妥「帳號管理員申請書」，發文至本公司。
3. 非屬公司(機關)組織之個人使用者 : 申請個人使用者帳號，請填妥「個人使用者申請書」，備妥身分證件至本公司各營業據點辦理。
4. 公司(機關)內員工 : 請填妥「公司(機關)內使用者申請書」，逕向各公司(機關)帳號管理員提出申請，申請書由各公司(機關)帳號管理員保管，無須送回本公司。

**申請說明**

1. 原則上公司以同一「統一編號」申請一個帳號管理員，分支機構如無統一編號，且以分支機構之名義辦理各項作業，亦可申請一個帳號管理員，但請加註總公司名稱及統一編號。
2. 原則上機關以同一「機關代碼」申請一個帳號管理員，分支機構如無「機關代碼」，且以分支機構之名義辦理各項作業，亦可申請一個帳號管理員，但請加註總部名稱及「機關代碼」。
3. 機關代碼可於行政院人事行政總處-機關代碼查詢系統查詢。
4. 各港設有分支機構的機關(如航港局、關務署、移民署、疾管署、海巡署…等)，建議由各港分支機構各自申請一個帳號管理員，以便就地管理。
5. 本公司(總公司、各港務分公司)可依組織規模以一級單位(處)或二級單位(科)設立帳號管理員。
6. 帳號一經申請各港通用，惟此帳號於其他港之權限，需分別申請。

**帳號管理員權限**

帳號管理員於本系統中擁有較高之權限，請慎重選擇適當人選，以免影響 貴公司(機關)權益，帳號管理員之權限說明如下 :

1. 申請TPNet系統權限 : 本系統針對各類別公司(機關)授予預設之一組功能權限，額外需求部分可透過帳號管理員申請。
2. 新增/註銷員工帳號 : 可新增員工帳號，授予功能權限(主管可使用本系統「授權狀態查詢」功能查詢授權情形)，並於員工離職時註銷員工帳號。
3. 跨公司(機關)授權 : 帳號管理員可將部分功能權限授予代 貴公司(機關)辦理業務之外部人員(主管可使用本系統「授權狀態查詢」功能查詢授權情形)。
4. 設定 貴公司使用WEB SERVICE服務。
5. 設定 貴公司(機關)接收帳單檢核通知之員工EMAIL。
6. 設定 貴公司(機關)接收電子帳單之EMAIL。
7. 設定 貴公司(機關)接收電子發票查收通知之員工EMAIL。
8. 其他代表 貴公司(機關)於TPNet中設定之資料項目。

**TPNet上線前帳號申請作業**

1. 各公司(機關)資料由舊系統轉入，但人員帳號一律重新申請。
2. 因本系統部分功能(支付平台、電子發票)已上線，帳號管理員請於正式主機建立使用者帳號、權限，系統會於每日0時、12時將使用者帳號、權限複製到測試機，以便使用者測試。

正式主機網址: tpnet.twport.com.tw

測試主機網址: test-tpnet.twport.com.tw(高雄、安平、澎湖、布袋)

1. 本系統基隆、台北、蘇澳、花蓮、台中港已全部上線。

**新進公司申請程序**

1. 於本公司各業務窗口完成公司資料登錄(ERP系統)，取得客戶代號。
2. 申請本系統帳號管理員，並由帳號管理員建立員工帳號。

**附件**

1. 帳號管理員申請書
2. 個人使用者申請書
3. 公司(機關)內使用者申請書