**臺灣港務股份有限公司**

**港灣及棧埠系統建置案**

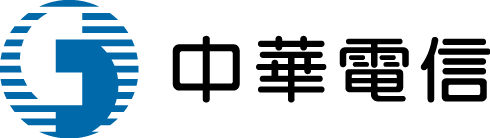
**系統使用手冊**

**共通功能**

**V0.97**

**購案編號：TIPC-102B021**

**中華民國一百零八年四月十一日**

****



**版本異動**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 版次 | 編輯者 | 變動內容 |
| 2016/3/28 | 0.1 | 陳金宏 | 第一版 |
| 2016/3/29 | 0.2 | 王俊雄 | 1. 目錄不詳 2. P4~ “帳號管理功能” 刪除””以免誤解 3. P8 “港區訊息接收設定功能” 改為“港區訊息接收設定功能” 以免誤解 |
| 2016/4/1 | 0.3 | 王俊雄 | 增加”帳號申請”項目  BPM改為中文”業務流程資料匣” |
| 2016/4/5 | 0.4 | 王俊雄 | 1. 加入 TPNet 試用網址與正式網址  2. 調整項目順序  3. 港區事業群登錄申請補充說明  4. 帳號申請補充說明 |
| 2016/4/10 | 0.5 | 王俊雄 | 1. BPM(業務流程管理匣)貼圖說明  2.調整內容 |
| 2016/4/20 | 0.6 | 高分黃顯欽經理 | 1.修改港區事業群登錄申請(HOP-A001)-「客戶代號」  2.修改內容 |
| 2016/5/18 | 0.7 | 王俊雄 | 1.修改各項資料匣名稱  2.修改業務流程資料匣名稱 |
| 2016/5/20 | 0.8 | 王俊雄 | 1.依高分資訊處王芬芬意見修改內容 |
| 2016/5/23 | 0.9 | 王俊雄 | 修改公開功能-帳號申請說明與申請書-文件下載(IFA\_B015)內容 |
| 2016/6/2 | 0.91 | 王俊雄 | 修改公開功能-港區事業群登錄申請  修改港區訊息接收設定功能 |
| 2016/6/3 | 0.92 | 王俊雄 | 補充船舶動態查詢功能之港區停泊圖 |
| 2016/8/4 | 0.93 | 王俊雄 | 補充帳號申請說明 |
| 2016/10/4 | 0.94 | 王俊雄 | 1.移除港區事業群登錄申請  2. 更新流程引擎各種資料匣畫面 |
| 2016/10/4 | 0.95 | 王俊雄 | 更改帳號管理說明與網頁改https |
| 2019/4/9 | 0.96 | 王俊雄 | 更新部分內容(紅字) |
| 2019/4/11 | 0.97 | 王俊雄 | 港棧正式&測試網址 加入 QRcode 圖形 |

**目錄**

[港棧系統使用說明 4](#_Toc463352460)

[功能表 4](#_Toc463352461)

[帳號申請說明與申請書 5](#_Toc463352462)

[系統登入 8](#_Toc463352463)

[帳號管理功能 12](#_Toc463352464)

[港區業者工作人員管理 16](#_Toc463352465)

[港區訊息接收設定功能 18](#_Toc463352466)

[船舶動態查詢功能 20](#_Toc463352467)

[業務流程資料匣功能 24](#_Toc463352468)

# 港棧系統使用說明

功能說明：

|  |
| --- |
| 使用者:  港區各業別共用 |

# 功能表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用者名稱 | 功能表 | 功能說明 |
|  | [港區事業群登錄申請](#_港區事業群登錄申請) | 新的公司(單位)登錄公司資料並取得「客戶代號」 |
| [帳號申請說明及申請書](#_帳號申請說明與申請書) | 申請帳號管理員之說明與申請書下載 |
| [系統登入](#_系統登入) | 使用者登入港棧系統 |
| [帳號管理功能](#_帳號管理功能) | 管理(新增、修改、刪除)使用者帳號及授予系統使用權限 |
| [港區工作人員管理](#_港區工作人員管理) | 港區作業工作人員名單維護與工作群組設定 |
| [港區訊息接收設定功能](#_港區訊息接收設定功能) | 設定接收港棧各項動態之多管道訊息(email、SMS、APP) 說明 |
| [船舶動態查詢功能](#_船舶動態查詢功能) | 查詢港區船舶動態說明 |
| [業務流程資料匣功能](#_業務流程管理匣功能) | 流程引擎各種資料匣用途說明 |

註: 「港區事業群」泛指於港區作業之公民營單位

操作步驟：(因 IE 已不再支援新的網路標準，請使用Google Chrome 或 Firefox 瀏覽器操作)

TPNet 試用網址: <https://test-tpnet.twport.com.tw/>



TPNet 正式網址: <https://tpnet.twport.com.tw/>



|  |  |
| --- | --- |
| 帳號申請說明與申請書 |  |
| TPNet系統之使用者帳號採公司(機關)自主管理，由各公司(機關)申請本系統帳號管理員，並經本系統授予權限後，各公司(機關)帳號管理員可自行新增員工帳號，並授予所需權限。  帳號申請資料在[首頁] -[文件下載] -[總公司] -[帳號申請]。  於「檔案下載」網頁，點選下載「帳號申請說明」與公司(機關)「帳號管理員申請書」 | 檔案下載網頁: |
| 帳號申請說明:本說明書說明TPNet之帳號申請注意事項包括:   1. 申請程序 2. 申請說明 3. 帳號管理員權限 4. TPNet上線前帳號申請作業 5. 新進公司申請程序 |  |
| 公司(機關)帳號管理員申請書:  本申請書供各公司、機關及本公司內部單位申請帳號管理員使用。申請書填妥後，機關組織請以正式公文送本公司辦理；一般公司請蓋公司大小章，送本公司各營業據點辦理，或傳真至下列電話並請服務人員確認是否收到。  公司依照申請程序之說明進行帳號管理員申請書之填報並送港公司審查後，由港務公司建立一個帳號管理員並擁有該公司最高權限，帳號管理員可新增公司同仁帳號，並授予工作範圍所需權限。  <[回功能表](#_功能表)> |  |
|  |  |
| 系統登入 |  |
| 1.初次使用系統:  系統會於帳號新建時會以email寄發使用者帳號與密碼通知信。 |  |
| 2. 使用者依照信件通知的帳號密碼登入本系統。 |  |
| 3. 初次登入需依照密碼更換原則更換密碼，需輸入2次新密碼。 |  |
| 4. 第一次正式登入:  輸入正確的帳號與密碼，且成功登入系統。 |  |
| 5. 第一次登入時須確認「系統蒐集、處理及利用個人資料告知書」條文內容後，勾選[同意]，再點[確定]按鈕，即可開始使用本系統。 |  |
| 6.登出系統  登入系統後一段時間未有任何操作時，系統會自動登出，此時再操作網頁，會出現  ”您尚未登入或是沒有權限在本港使用此功能，請使用已被授權此功能的帳號重新登入本系統，謝謝!頁面將於 2 秒後自動導回首頁或[按此立即前往首頁](http://163.29.117.89/IFAWeb/CMS" \o "回首頁)。”  使用者需重新登入;另若於公用電腦操作，使用完畢記得登出系統。  <[回功能表](#_功能表)> |  |
|  |  |
| 帳號管理功能 |  |
| 1. 以瀏覽器連線至臺灣港棧服務網 TPNet 2. 輸入帳號及密碼 |  |
| 1. 查詢自己的權限   選單[系統設定]-[權限及使用者管理]-  [系統使用者及權限管理] |  |
| 1. 查看權限內容 |  |
| 1. 顯示擁有之權限內容   左邊視窗為可授權系統功能，右邊視窗為目前授權系統功能。 |  |
| 1. 轄下使用者帳號管理   因本系統部分功能(支付平台、電子發票)已上線，帳號管理員請於正式主機建立使用者帳號、權限，系統會於每日0時、12時將使用者帳號、權限複製到測試機，以便使用者測試。正式主機網址: <https://tpnet.twport.com.tw> ，測試主機網址: <https://test-tpnet.twport.com.tw>  選單[業者作業管理]-[業者基本資料管理] -[港區業者系統使用者管理]進入功能。 |  |
| 1. 查看轄下帳號   於[港區業者系統使用者管理SYS\_A008] |  |
| 1. 新增帳號   於[港區業者系統使用者管理SYS\_A008] 點選「+新增」按鈕，每個系統使者帳號可以新增貴公司轄下子帳號，並依其工作內容授予工作相關之權限。  若欲停用帳號，可以於狀態欄位點選「停用」。 |  |
| 1. 修改帳號資訊及權限   系統管理者可隨時修改或停用子帳號之權限!  <[回功能表](#_功能表)> |  |
| 1. 系統介接帳號是讓業者程式自動介接港棧系統時驗證帳號用，不允許網頁登入使用，故平常應避免進入修改此功能。   <[回功能表](#_功能表)> |  |
| 港區業者工作人員管理 | 本項功能在建立 貴單位港區工作人員名單，以便於任務指派時可直接選取人名，如海巡署、移民署派檢，引水人指派，小修、勞務承攬、公證、理貨、日用品供應業進港工作人員名單指定…等 |
| 1. 點選進入「港區業者工作人員管理」   選單[作業管理]-[業者基本資料管理] -[港區業者工作人員管理]進入功能。 |  |
| 2.網頁會直接顯示該業者目前工作人員名單，可以點選「新增」、「刪除」或「修改」，維護工作人員資料 |  |
| 3.基本資料說明  -使用者編號:依編號原則配號，不可重複  -工作人員種類: 引水人與帶解纜業者須點選該業別，其他業別選「一般」，如此在動態看板相關作業才能看到並選擇該工作人員  -使用者名稱:工作人員姓名  -所屬單位:系統自動帶入  -電話、手機、電子郵件、身分證號: 依欄位填入資料  -長期通行證號: 若該人員有申請港區長期通行證，則填入證號  -群組名稱: 若港灣委託需要派工作組別(如帶解纜)，則需設定工作群組。  是否在職: 點選在職，系統於港灣工作單才能拉選該工作人員。  -個資同意檔案:因系統存放個資，故需要上傳個資使用同意檔案。  -擁有證照:理貨員等需要證照者可以上傳證照證明文件。  <[回功能表](#_功能表)> |  |
|  |  |
| 港區訊息接收設定功能 |  |
| 1. 港區各項狀態之訊息(電子郵件、手機簡訊、APP)接收設定:  選單[作業管理]-  [業者基本資料管理]-  [港區業者訊息發送設定]進入功能。  選擇”業者類別”與”訊息發送類別”後可以過濾查詢條件! |  |
| 2. 訊息發送設定新增:  點選[新增]，可新增港區訊息發送設定。  可以點選訊息發送類別、輸入訊息觸發方式、發送延遲時間、EMAIL、簡訊、APP、備註。  發送延遲時間:用於動態時間在短時間內變更，可以防止重複發送狀況，可以設定0-10分鐘。  EMAIL、簡訊:預設發送對象主要是港區業者公司，因此需該帳號設有EMAIL或手機號碼才有用。  APP:在預設訊息內無法設定。  訊息內容:設定接收之訊息，訊息可以動態將船舶資料放入。  發送管道: 於電子郵件、簡訊或APP 之右邊框框勾選，才會以該管道發送訊息。  訊息接收人員:可以選擇已有帳號之成員，或於下方直接輸入電子郵件或電話。  點”儲存”即可將設定資料存入資料庫。  <[回功能表](#_功能表)> |  |
|  |  |
| 船舶動態查詢功能 |  |
| 1. 港區停泊圖:  選單[公開功能]-[港區停泊圖]進入功能，輸入查詢條件，點選[查詢]。顯示港區地圖及靠泊船舶、預靠船舶情形。顯示碼頭特殊狀況(施工、無法使用…)。查詢歷史資料(過去的某一時間點的港區停泊圖)，可選擇顯示船舶、碼頭、碼頭區(公用碼頭、貨櫃中心…)、船種。  三種狀況可以選擇:  預排、碼頭、設備  右邊為選擇”預排狀況:之船舶停靠位置，以灰色船顯示。  右邊為顯示”碼頭狀況”之圖示，紅色標示為目前無法使用之碼頭。  右邊為顯示”設備情形”之圖示，綠色與紅色圓圈顯示起重機狀態。 | C:\Users\StiUser\AppData\Local\Temp\SNAGHTML130f4ee.PNG |
| 2. 港外下錨船舶表:  選單[公開功能]-[港外下錨船舶表]進入功能，欄位包含船舶號數、中文船名、英文船名、下錨時間、船位經緯度、拋錨目的。 |  |
| 3.進港船舶(含預報進港船舶)表:  選單[公開功能]-[進港船舶(含預報進港船舶)表]進入功能，輸入查詢條件，點選[查詢]，可選擇顯示船舶、碼頭、碼頭區(公用碼頭、貨櫃中心…)、船種、特定類別。 |  |
| 4.出港船舶(含預報出港船舶)表:  選單[公開功能]-[出港船舶(含預報出港船舶)表]進入功能，輸入查詢條件，點選[查詢]，可選擇顯示船舶、碼頭、碼頭區(公用碼頭、貨櫃中心…)、船種、特定類別。 |  |
| 5.船席現況(指泊)表:  選單[公開功能]-[船席現況(指泊)表]進入功能，輸入查詢條件，點選[查詢]，可選擇顯示船舶、碼頭、碼頭區(公用碼頭、貨櫃中心…)、船種、動態(進港、移泊)、特定類別…等。 |  |
| 6. 歷史船舶動態:  選單[公開功能]-[歷史船舶動態]進入功能，輸入查詢條件，點選[查詢]。 |  |
| 7. 碼頭狀態查詢:  選單[公開功能]-[碼頭狀態查詢]進入功能，輸入查詢條件，點選[查詢]。  <[回功能表](#_功能表)> |  |
|  |  |
| 業務流程資料匣功能 |  |
| 流程引擎各種資料匣用途 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 資料匣 | 申請者 | 審核者 | | POP\_A004 (申請者)暫存匣 | 已「存檔」，未「提交」的申請單 | 無 | | POP\_A002 收件匣 | 無 | 待審核的申請單 | | POP\_A006 (申請者)送件匣 | 已「提交」待審核的申請單 | 無 | | POP\_A003 (申請者)核准匣 | 已審核通過的申請單 | 無 | | POP\_A005 (審核者)結案匣 | 無 | 本單位審核通過的申請單 | | POP\_A002 (申請者)退件匣 | 被「退件」的申請單 | 無 | | Ps.本系統之流程引擎沒有「審核不通過」的概念，以「退件」的方式處理 | | | |
| 流程引擎各種資料匣說明  (1). POP\_A004 (申請者)暫存匣:  選單[作業申辦]- (申請者)暫存匣進入功能。  暫存匣是業者填報服務申請單，尚未正式提交送出之暫存匣 | (申請者)暫存匣列表: |
| (2).收件匣:  選單[作業申辦]-[收件匣進入功能。  收件匣是港棧服務提供者審核業者提交之申請單位置，審核單位可以由明細列表點選欲審核單右邊表單審核之「連結」，叫出審核單審核並輸入相關作業資料。 | 收件匣明細列表    收件匣申請單審核畫面 |
| (3).送件匣:  選單[作業申辦]-(申請者)送件匣進入功能。  送件匣是港棧服務申請業者提交之申請單後之查詢位置，申請單位可以由明細列表點選欲查詢表單右邊之「連結」，叫出原申請單查看填寫內容。 | (申請者)送件匣申請單列表    (申請者)送件匣申請單審核畫面 |
| (4).(申請者)核准匣:  選單[作業申辦]- (申請者)核准匣進入功能。  結案匣是港棧服務申請業者提交申請單後之查詢結果位置，申請單位可以由明細列表點選欲查詢表單右邊之「連結」，叫出原申請單查看審核結果內容。 | (申請者)核准匣申請單列表    (申請者)核准匣申請單審核結果畫面 |
| (5).(審核者)結案匣:  選單[作業申辦]- (審核者)結案匣進入功能。  (審核者)結案匣是港棧服務提供者審核業者提交申請單之審核結果查詢位置，審核單位可以由明細列表點選欲查詢之審核單右邊表單審核之「連結」，叫出審核結果單查詢相關資料。  <[回功能表](#_功能表)> | (審核者)結案匣申請單列表    (審核者)結案匣申請單審核結果畫面 |
| (6).(申請者)退件匣:  選單[作業申辦]- (申請者)退件匣進入功能。  (申請者)退件匣是港棧服務提供者審核業者提交申請單之審核後退件結果查詢位置，送件單位可以由明細列表點選欲查詢之退件單右邊表單之「連結」，叫出表單查詢相關資料並進行資料修正。  修正後之表單重新提送後，即會送至審核者之收件匣，重新進行審核!  <[回功能表](#_功能表)> |  |
|  |  |